

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕...... วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี**

**โครงการ ..............................................................**

**แผนกวิชา/งาน....................................ฝ่าย................................**

**วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี**

**อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี**

**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

รายงานการดำเนินงานโครงการฯ/จัดซื้อครุภัณฑ์............................................................................... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการฯ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานีให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

แผนกวิชาฯ/งาน.........................................

วัน/เดือน/ปี

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้า |
| คำนำ | ๑ |
| สารบัญ | ๒ |
| บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม | ๓ |
| ภาคผนวก . | ๔ |
| * ประมวลภาพการดำเนินงาน |  |
| * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ |  |
| * รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ |  |
| * ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ |  |
| * รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) |  |
| * จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี) |  |
| * หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ (ถ้ามี) |  |
| * เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) |  |

## **บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** แผนกวิชา/งาน วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี .

**ที่**  /2562 วันที่ .

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25 .

## เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. .

2. .

3. รูปภาพประกอบโครงการฯ (พร้อมแผ่น CD)

ตามที่ แผนกวิชา/งาน . ฝ่าย . ได้ดำเนินโครงการฯ/จัดซื้อครุภัณฑ์ . ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖2 บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ทราบดังนี้

1. ระยะเวลาดำเนินการ .

2. สถานที่ดำเนินการ .

3. ผู้ร่วมโครงการ □ ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน คน

□ นักเรียน นักศึกษา จำนวน คน

□ ประชาชน จำนวน คน

□ อื่น ๆ ระบุ . จำนวน คน

4. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท

5. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน บาท

6. การประเมินผลกิจกรรม/โครงการ

□ แบบสอบถาม

□ ประชากรได้แก่ .........................................................

□ กลุ่มตัวอย่างได้แก่ นักเรียน นักศึกษา

□ การสังเกต □ การสัมภาษณ์ □ อื่น ๆ......................

7. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

**7.1 ด้านปัจจัยในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ**

งบประมาณ มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

ระยะเวลา มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

สถานที่ มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

อาหารและเครื่องดื่ม มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

คณะดำเนินงาน มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

วิทยากร มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

**7.2 ด้านกระบวนการในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ**

การประชุมวางแผน มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

การรายงานตัว มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

- 2 -

รูปแบบการจัดกิจกรรม มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

พิธีเปิด - ปิด มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

**7.3. ด้านผลผลิต**

ตรงตามแผนที่กำหนด มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

บรรลุตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

มีการทำงานเป็นระบบ มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

ความสามัคคี มากที่สุด 5 4 3 2 1 น้อยที่สุด

8. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมภาพรวม

.

9. สรุปผลการประเมินภาพรวม □ ดีมาก □ ดี □ พอใช้ □ ควรปรับปรุง

10. ปัญหาและอุปสรรค์

.

11. ข้อเสนอแนะ

.

12. แนวทางการดำเนินงานครั้งต่อไป (ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่มเติม) .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(.................................................................)

ผู้รายงาน

**ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(.................................................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย...............................................

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการ**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(นายปรีชา การัก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

**ภาคผนวก**

**ประมวลภาพการดำเนินงาน**

**โครงการฯ/จัดซื้อครุภัณฑ์........................................................................**

**หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล (ตามที่ปรากฏในสารบัญ)**