**คำชี้แจงในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง**

รายงานการประเมินตนเอง (Self Study Report : SSR) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของครูผู้สอน หลังกิจกรรมการเรียนในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา หรือหลังกิจกรรมการเรียนภาคฤดูร้อน (ถ้ามีสอน) ตามการหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อสรุปและรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในรอบปีการศึกษา (ช่วง 1 พ.ย – 31 เม.ย) ให้วิทยาลัยฯ ทราบ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับแผนกวิชา และระดับวิทยาลัยฯ เพื่อรายงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ภายในรายงานการประเมินตนเองทั้งแฟ้มข้อมูลเอกสาร หรือสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ประกอบไปด้วย 2 ส่วนคือ ข้อมูลส่วนตัว และส่วนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน(เฉพาะที่เกี่ยวข้อง) รายละเอียดดังนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว**

๑. ประวัติส่วนตัว

2. ประวัติการศึกษา

3. ประวัติการทำงาน

4. ตำแหน่งงาน

5. รายละเอียดการสอน

6. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

7. ประสบการณ์ในการทำงาน

8. รางวัลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

9. ผลงานด้านการเรียนการสอนที่นักเรียนได้รับรางวัล

**ข้อมูลส่วนตัว**

ภาพถ่าย

**1. ประวัติส่วนตัว**

**ชื่อ - สกุล :** …………………………….……………………………………………

**ที่อยู่**

บ้านเลขที่…………… ถนน…………………………… ตำบล………………….. อำเภอ……………… จังหวัด…………..

รหัสไปรษณีย์……………………… โทรศัพท์มือถือ………………………………..

E-mail …………………………………

**2. ประวัติการศึกษา**

ระดับ ปวช. : วิชาเอก……………………………………………………………………………………..……….………….….

จากสถานศึกษา………………………………………………………………………………………………...

ระดับ ปวส. : วิชาเอก……………………………………………………………………………………..……….………….….

จากสถานศึกษา………………………………………………………………………………………………...

ระดับปริญาตรี : วิชาเอก………………………………………………………………………………..……….……….….….

จากสถานศึกษา………………………………………………………………………………………..…...ระดับปริญาโท : วิชาเอก………………………………………………………………………………..……….……….….….

จากสถานศึกษา……………………………………………………………………………….…………...

**3. ประวัติการทำงาน**

3.1 วิทยาลัย............................................................................................. จังหวัด.................................

หน้าที่พิเศษ......................................................................................................................................

3.2 วิทยาลัย............................................................................................. จังหวัด.................................

หน้าที่พิเศษ......................................................................................................................................

3.3 วิทยาลัย............................................................................................. จังหวัด.................................

หน้าที่พิเศษ......................................................................................................................................

**4. ตำแหน่งงาน**

4.1 วิทยาลัย............................................................................................. จังหวัด..................................

ตำแหน่ง..........................................................................................................................................

4.1 วิทยาลัย............................................................................................. จังหวัด..................................

ตำแหน่ง..........................................................................................................................................

(หมายเหตุ เช่น ตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 7 หรือ ค.ศ.2)

**5. รายละเอียดการสอน**

ภาคเรียนที่ ๑ การศึกษา ๒๕60 ปฏิบัติการสอน รายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อวิชา /รหัสวิชา** | **กลุ่มชั้นเรียน** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนคาบ/สัปดาห์** | **จำนวนคาบรวม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕60 ปฏิบัติการสอน รายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อวิชา /รหัสวิชา** | **กลุ่มชั้นเรียน** | **จำนวนนักศึกษา** | **จำนวนคาบ/สัปดาห์** | **จำนวนคาบรวม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน**  **เดือน ปี** | **หลักสูตรอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน** | **จำนวน**  **ชั่วโมง** | **หน่วยงานที่ฝึกอบรม** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. การประสบการณ์ในการทำงาน**

๑. ...........................................................................................................................................................

๒. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๓. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..๔. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๕. …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**8. รางวัลที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน**

๑. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

๒. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. ผลงานด้านการเรียนการสอนที่นักเรียนได้รับรางวัล**

ผลงานที่เกี่ยวกับการสอน หรือฝึกอบรม อันก่อให้เกิดวินัย คุณธรรมจริยธรรมและความประพฤติต่อนักเรียนจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปและผลงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการอบรมสั่งสอนควบคุมดูแลเอาใจใส่โดยได้รับรางวัลดังนี้

1. ..........................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ..…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**การปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน**

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการดําเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม**

**เอกสารประกอบ**

- โครงการคุณธรรม จริยธรรมที่ทำขึ้นเอง (ถ้ามี) (สรุปรูปเล่มรายงานวิทยาลัยฯ)

- การมีส่วนร่วมกับทางวิทยาลัยฯ ในกิจกรรม โครงการ โรงเรียนคุณธรรม เช่น คำสั่ง, ภาพถ่าย

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการดําเนินการตามนโยบายสําคัญของหนวยงานตนสังกัด**

**เอกสารประกอบ**

- การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม โครงการ ต่าง ๆ ตามนโยบายวิทยาลัยฯ เช่น คำสั่ง, ภาพถ่าย

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการดานบุคลากร**

**เอกสารประกอบ**

- ตารางสอน

- การฝกอบรมเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชาที่สอน เช่น หนังสือราชการ, บันทึกข้อความ หนังสืออบรม, ใบประกาศ, เกียรติบัตร, ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

- การศึกษา ฝึกอบรม ประชุมวิชาการ การศึกษาดูงานวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาสอน ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี เช่น หนังสือราชการ, บันทึกข้อความ หนังสืออบรม, ใบประกาศ, เกียรติบัตร, ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

- ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก (ถ้ามี)

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการดานอาคารสถานที่ ดานครุภัณฑและดานฐานขอมูลสารสนเทศ**

**เอกสารประกอบ**

- จัดระบบดูแล หองเรียน หองปฏิบัติการ โรงฝกงานของแผนกวิชา ใหมีสภาพที่พรอมใชงานมีความปลอดภัย สะอาด เรียบรอย สวยงาม เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมการดูแล, ตารางเวร, ข้อปฏิบัติการใช้พื้นที่, ตารางการใช้งาน ฯลฯ

- ดูแลการใช้งานครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนตลอดเวลา มีการดูแลบํารุงรักษาครุภัณฑอย่างสม่ำเสมอให้มีความปลอดภัยในการใช้งาน เช่น ภาพถ่ายการดูแล, เอกสารการบำรุงรักษา, ข้อปฏิบัติการใช้งาน, ตารางการใช้ ฯลฯ

- นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทำงาน และการจัดการเรียนการสอน เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับคุณภาพในการประสานความรวมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา**

**เอกสารประกอบ**

- มีส่วนร่วมมือกับบุคคล สถานประกอบการในการจัดการศึกษา การฝกประสบการณทักษะวิชาชีพ (นักศึกษาฝกงาน) (ถ้ามี)เช่น ภาพถ่ายการนิเทศฝึกงาน, เอกสารฝึกงาน,บันทึกข้อความ ฯลฯ

- ติดต่อประสานงานบุคคลที่เชี่ยวชาญในสายงานอาชีพมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี)เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม, หนังสือเชิญ, หนังสือขอบคุณ ฯลฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา**

**เอกสารประกอบ**

- แผนการจัดการเรียนรูทุกรายวิชา (แผนการจัดการเรียนรู้ควรถูกต้อง ครบถ้วน ใช้เทคนิค

วิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียง)

- บันทึกหลังการสอน

- โครงการสอน, เอกสารการวัดผลและการประเมินผล

- เอกสารการนิเทศ, ภาพถ่ายกิจกรรมการเรียนการสอน

- วิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ 1 เรื่อง (ประกอบด้วย การระบุปัญหา, การระบุวัตถุประสงค์,

วิธีการดำเนินการ, การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์รายงานสรุปผล)

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุมวิชา**

**เอกสารประกอบ**

- การปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาที่รับผิดชอบให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยการศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น เอกสารส่วนที่ปรับปรุง, บันทึกหลังสอนเพิ่มเติม

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา**

**เอกสารประกอบ**

- ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้นักเรียน นักศึกษาทุกคน ที่จะจบการศึกษาต้องทําโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสอดคลองกับสาขางานที่เรียนเปนรายบุคคลหรือเปนกลุมตามความเหมาะสม (โครงการ, โครงงาน) (ถ้ามี)เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม (การให้คำปรึกษา, ให้ข้อเสนอแนะ, ตรวจประเมิน ,ฯลฯ)

- มีส่วนร่วมประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)เช่น คำสั่ง, ภาพถ่ายกิจกรรม

- ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผูเรียนได้ประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ (ถ้ามี)เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

- ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผูเรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จากหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร**

**เอกสารประกอบ**

- มีส่วนร่วมกิจกรรมดานการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย สงเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริยทรงเปนประมุขและทะนุบํารุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมกับทางวิทยาลัยฯ

เช่น คำสั่ง, ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ

- มีส่วนร่วมกิจกรรมดานการอนุรักษสิ่งแวดลอม กับทางวิทยาลัยฯ เช่น คำสั่ง, ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ

- มีส่วนร่วมกิจกรรมดานการกีฬาและนันทนาการ กับทางวิทยาลัยฯ เช่น คำสั่ง, ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ

- มีส่วนร่วมกิจกรรมดานการสงเสริมการดํารงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับทางวิทยาลัยฯ เช่น คำสั่ง, ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ

- มีส่วนร่วมโครงการ บริการวิชาการ วิชาชีพหรือทําประโยชนตอชุมชน กับทางวิทยาลัยฯ

เช่น คำสั่ง, ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการดําเนินการประกันคุณภาพภายใน**

**เอกสารประกอบ**

- รายงานประเมินคุณภาพตนเอง ส่วนบุคคล SSR และเอกสารประกอบ

(ในรูปแบบการเก็บข้อมูลลงแฟ้ม หรือสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์)