

แบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว

เป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ชั้นปีที่.....กลุ่ม.....ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....รหัสประจำตัว.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....มีความประสงค์จะขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ สาเหตุเพราะ

☐ บัตรหาย/ชำรุด

☐ อื่นๆ ระบุ

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน รูป

พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร จำนวน บาท มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน/นักศึกษา
(.....)

<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากร</p> <p><input type="checkbox"/> ครอบอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ครอบอนุมัติ</p> <p>มอบงานทะเบียนดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสุนัน เทพพันธ์)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ได้เก็บค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร จำนวน.....บาท</p> <p>ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน</p> <p>ดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</p> <p>...../...../.....</p>
--	---