

เรื่อง ขออนุญาตสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ด้วย (นาย,นาง,นางสาว).....แผนกวิชา.....

ได้ขออนุญาต.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน จึงขออนุญาตมอบหมายการสอนให้  
(นาย,นาง,นางสาว).....ทำการสอนแทนในรายวิชาดังต่อไปนี้

วัน / เดือน / ปี	รหัสวิชา	แผนก / ชั้นปี / กลุ่ม	เวลาที่สอน ชั่วโมงสอนแทนในภาระงานสอน		รวมหน่วย ชั่วโมง
			คาบ	ชั่วโมงที่สอน ทฤษฎี / ปฏิบัติ	

วัน / เดือน / ปี	รหัสวิชา	แผนก / ชั้นปี / กลุ่ม	เวลาที่สอน ชั่วโมงสอนแทนเกินภาระงานสอน		รวมหน่วย ชั่วโมง
			คาบ	ชั่วโมงที่สอน ทฤษฎี / ปฏิบัติ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ข้าพเจ้าได้รับทราบและทำการสอนแทนตามที่ได้รับ มอบหมายดังกล่าวข้างต้น  ..... (.....)	ขอแสดงความนับถือ  ..... (.....) หัวหน้าแผนกวิชา.....
เสนอ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้สอนมีคาบว่างสามารถสอนแทนได้  ..... (นายพิรพัฒน์ พรหมแดง) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี  ..... (นายนิรันดร์ พินิจจันทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....  ..... (นายทวีวัฒน์ รื่นรวย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	

หมายเหตุ : แนบตารางสอนครูที่สอนแทนและตารางสอนครูที่ขออนุญาต / ไปราชการขอคำสั่งแนบ

\*\*\* ส่งเอกสารขออนุญาตสอนแทนให้แล้วเสร็จ ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันที่ทำการสอนแทน \*\*\*