1. **ชื่อโครงการ :** ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ราชการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล : นายนาเรต พิมพ์จันทร์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานยานพาหนะ

โทรศัพท์มือถือ : 086-9356038

1. **หลักการและเหตุผล:**

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์นี้มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานเป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางในงานราชการ งานพัสดุจึงได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของการซ่องบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้ในงานราชการอยู่เสทอ ดังนั้นเพื่อความมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษาและซ่อมแซม รถยนต์ราชการ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ อะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. **วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องของรถยนต์ราชการ ซึ่งจะนำไปสู่การซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางไปราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป

2. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์ ซึ่งเป็นรถยนต์ราชการของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษารถยนต์ราชการของทางราชการ

1. **ผลผลิตของโครงการ (Output):**

รถยนต์ราชการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี สามารถพร้อมใช้ในราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. **ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome):**

ครู อาจารย์ พนักงานขับรถ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ที่ใช้รถยนต์ราชการ มีความพอใจในการใช้งานอยู่ในระดับดี

1. **กลุ่มเป้าหมาย:**

เชิงปริมาณ : รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้รับการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน จำนวน 6 คัน

เชิงคุณภาพ : รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. **พื้นที่ดำเนินการ:** วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ:**

1. ลดค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ

2. ครู – อาจารย์ และพนักงานขับรถสามารถใช้รถยนต์ราชการอย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ

3. เกิดความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ราชการ

1. **ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | | **หน่วยนับ** |
| **เชิงปริมาณ** | ซ่อมแซมและบำรุงรักษา รถยนต์ราชการวิทยาลัยฯ | 6 คัน |
| **เชิงคุณภาพ** | รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 6 คัน |
| **เชิงเวลา** | ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 |  |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** | ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 200,000 บาท |

**10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ** | **ดำเนินการใน ไตรมาส (✓)** | | | | **เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)** | **พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/อำเภอ** | **หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **งบดำเนินงาน** | **งบลงทุน** | **งบรายจ่ายอื่น** | **งบเงินอุดหนุน** |
| 1. ขออนุมัติโครงการ | **✓** |  |  |  | ปรับปรุง  ยานพาหนะ จำนวน 6 คัน | วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี | - | - | - | 200,000.00 |
| 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  | **✓** |  |  |
| 3.ดำเนินงานโครงการ |  |  | **✓** |  |
| 4.สรุปผลและรายงานผล |  |  |  | **✓** |
| **รวมเงิน** | | | | | | |  |  |  | **200,000.00** |
| **งบประมาณรวมทั้งโครงการ** | | | | | | | **-** | **-** | **-** | **200,000.00** |