1. **ชื่อโครงการ:** ปรับปรุงห้องเก็บสิ่งประดิษฐ์แผนกวิชาการบัญชี

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอาภา เทพรัตน์

ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

โทรศัพท์มือถือ : 093-2592515

1. **หลักการและเหตุผล:**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การจัดการเรียนการสอนนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีก็คือ สื่อเทคโนโลยีทันสมัยก้าวทันการระบบเศรษฐกิจของประเทศที่พัฒนาเพื่อการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจ บรรยากาศ และสื่อที่ทันสมัย จึงมีความสำคัญในการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก มีแบบอย่างแบบอย่างสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นรูปธรรม และเล่มรายงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ ดังนั้นแผนกวิชาการบัญชีได้ทำการปรับปรุงจัดทำห้องเก็บสิ่งประดิษฐ์และเอกสารงานวิจัยของนักเรียน นักศึกษา เพื่อประสิทธิภาพในการใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรายวิชาปฏิบัติงานวิชาโครงการ

1. **วัตถุประสงค์:**

3.1 เพื่อจัดทำห้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษา

3.2 เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการบัญชี

1. **ผลผลิตของโครงการ (Output):**

ห้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษา จำนวน 1 ห้อง

1. **ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome):**

แผนกวิชาการบัญชี มีห้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษา เป็นระเบียบ เรียบร้อยและเป็นหมวดหมู่

1. **กลุ่มเป้าหมาย:**

เชิงปริมาณ : แผนกวิชาการบัญชีได้ห้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 ห้อง

เชิงคุณภาพ : นักเรียนนักศึกษา และครูได้มีที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษาที่เหมาะสม สะดวกในการสืบค้นข้อมูลและดูแบบอย่างเพื่อการพัฒนา

1. **พื้นที่ดำเนินการ:** แผนกวิชาการบัญชี อาคาร 6 วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ:**

8.1 แผนกวิชาการบัญชีได้มีห้องเจ็ดเก็บวัสดุอุปกรณ์เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา

8.2 นักเรียน นักศึกษาและครูได้ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. **ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | | **หน่วยนับ** |
| **เชิงปริมาณ** | แผนกวิชาการบัญชีได้ห้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา | 1 ห้อง |
| **เชิงคุณภาพ** | นักเรียนนักศึกษา และครูได้มีที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียนนักศึกษาที่เหมาะสม สะดวกในการสืบค้นข้อมูลและดูแบบอย่างเพื่อการพัฒนา |  |
| **เชิงเวลา** | ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 |  |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** | ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 20,000 บาท |

**10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ** | **ดำเนินการใน ไตรมาส (✓)** | | | | **เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)** | **พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/อำเภอ** | **หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **งบดำเนินงาน** | **งบลงทุน** | **งบรายจ่ายอื่น** | **งบเงินอุดหนุน** |
| 1.เสนอโครงการ | **✓** |  |  |  | ห้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 1 ห้อง | แผนกวิชาการบัญชีวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี | - | - | - | 20,000.00 |
| 2.บันทึกขออนุญาตดำเนินงานโครงการ | **✓** |  |  |  |
| 3. .ดำเนินงานตามโครงการ | **✓** |  |  |  |
| 4.สรุปและรายงานผล |  | **✓** | **✓** |  |
| **รวมเงิน** | | | | | | |  |  |  | **20,000.00** |
| **งบประมาณรวมทั้งโครงการ** | | | | | | | **-** | **-** | **-** | **20,000.00** |