1. **ชื่อโครงการ:** จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล : นายธาตรี แข็งกสิกรณ์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์มือถือ : 097-9899165

1. **หลักการและเหตุผล:**

ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์นั้น สถานศึกษาควรมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อช่วยให้ผู้บริหารมีแผนการบริหารจัดการของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติราชการถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะช่วยกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการอย่างมีทิศทางและเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการระดมความคิดจากบุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันคิด กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างสูงสุด

1. **วัตถุประสงค์:**

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2. เพื่อนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ

1. **ผลผลิตของโครงการ (Output):**

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 15 เล่ม

1. **ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome):**

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา

1. **กลุ่มเป้าหมาย:**

เชิงปริมาณ : จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 15 เล่ม

เชิงคุณภาพ : มีเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา

1. **พื้นที่ดำเนินการ:** วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
2. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ:**

เล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. **ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | | **หน่วยนับ** |
| **เชิงปริมาณ** | จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 15 เล่ม |  |
| **เชิงคุณภาพ** | มีเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา |  |
| **เชิงเวลา** | ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 |  |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** | ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 5,000 บาท |

**10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ** | **ดำเนินการใน ไตรมาส (✓)** | | | | **เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)** | **พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/อำเภอ** | **หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **งบดำเนินงาน** | **งบลงทุน** | **งบรายจ่ายอื่น** | **งบเงินอุดหนุน** |
| 1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ | **✓** |  |  |  | จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2562  จำนวน 15 เล่ม | วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี | - | - | - | 5,000.00 |
| 2.แต่งตั้งและประชุมจัดทำแผนฯ | **✓** |  |  |  |
| 3.จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ | **✓** |  |  |  |
| 4.สรุปและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม | **✓** |  |  |  |
| 5.สรุปและรายงานผล | **✓** |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | | | | | |  |  |  | **5,000.00** |
| **งบประมาณรวมทั้งโครงการ** | | | | | | | **-** | **-** | **-** | **5,000.00** |